

Quick Reference Card Atos e-Suite

Verdelen/toewijzen van zaken en contacten

Binnen het Medewerkportaal zijn er verschillende manieren voor het toewijzen van zaken en contacten:

- 1) Via de actie Overdragen kunnen zaken, taken en contacten (raadpleeg hiervoor de QRC Zaken en QRC Contacten) toegewezen worden
- 2) Via de actie Verdelen in de werklijsten kunnen 1 of meerdere zaken of contacten aan een afdeling of groep en/of behandelaar (her)verdeeld worden
- 3) Zaken en taken kunnen ook automatisch via het zaakafhandelproces toegewezen worden

Quick Reference Card Atos e-Suite

Verdelen van zaken en/of contacten

De gebruiker kan in het Medewerkerportaal vanuit de werklijsten zaken en contacten (her)verdelen.

The screenshot displays the 'Werklijsten | Mijn contacten' (Task Lists | My contacts) section of the Atos e-Suite. On the left, a sidebar titled 'Werklijsten' contains several categories: 'Mijn werklijst' (My task list) with sub-items 'Signaleringen', 'Contacten', 'Zaken', 'Taken', and 'Documenten'; 'Inbox' with 'Documenten'; 'Verdelen' (Distribute), which is highlighted with a yellow box and contains 'Contacten' and 'Zaken'; and 'Archiveren' (Archive) with sub-items 'Zaken in reviewperiode', 'Overdragen zaken', 'Overbrengen zaken', 'Te vernietigen zaken', 'Overgedragen zaken', 'Overgebrachte zaken', and 'Vernietigde zaken'. The main content area is titled 'Verdelen contacten' and includes a red asterisk warning: '* (Verplichte velden)'. Below this, there are two radio buttons for 'Contacten van: *' (Contacts from: *), with 'Afdeling' (Department) selected. To the right, there is a dropdown menu for 'Afdeling: *' currently showing 'Algemeen' and a dropdown for 'Behandelaar: *' showing 'Kies een behandelaar'. At the bottom of this section are two buttons: 'Zoeken' (Search) and 'Wissen' (Clear).

De werking voor zaken en contacten is identiek.

Quick Reference Card Atos e-Suite

Verdelen van contacten (1)

De gebruiker zoekt per afdeling of groep en/of behandelaar de te verdelen contacten:

Verdelen contacten

Overzicht maken * (Verplichte velden)

Contacten van: * Afdeling Groep

Afdeling: * Algemeen

Behandelaar: Kies een behandelaar

Zoeken Wissen

De gebruiker klikt op **Zoeken** overzicht te verdelen contacten op te halen.

! De gebruiker moet geautoriseerd zijn, om voor een bepaalde afdeling of groep contacten te verdelen, zodat de afdeling/groep in keuzelijst terugkomt !

De werking voor zaken is identiek.

Quick Reference Card Atos e-Suite

Verdelen van contacten (2)

Een overzicht met openstaande contacten op naam van de gekozen afdeling/groep wordt getoond:

23 contacten gevonden van afdeling: Algemeen

Verdelen

Referentie	Status	Prioriteit	Type	Startdatum	Streefdatum	Afdeling/Groep	Behandelaar
<input type="checkbox"/> 102-2012	Nieuw	Geen	Klacht	30 okt 2012	11 dec 2012	Algemeen	
<input type="checkbox"/> 174-2012	Nieuw	Laag	Klacht	16 nov 2012	30 nov 2012	Algemeen	
<input type="checkbox"/> 171-2012	Nieuw	Hoog	Klacht	13 nov 2012	20 nov 2012	Algemeen	
<input type="checkbox"/> 59-2012	Nieuw	Geen	Klacht	4 okt 2012	15 nov 2012	Algemeen	Bart Verwijst
<input type="checkbox"/> 46-2012	Nieuw	Geen	Klacht	4 okt 2012	15 nov 2012	Algemeen	Bart Verwijst
<input type="checkbox"/> 50-2012	Nieuw	Geen	Klacht	4 okt 2012	15 nov 2012	Algemeen	Bart Verwijst
<input type="checkbox"/> 58-2012	Nieuw	Geen	Klacht	4 okt 2012	15 nov 2012	Algemeen	
<input type="checkbox"/> 144-2012	Nieuw	Middel	Vraag	1 nov 2012	12 nov 2012	Algemeen	Pim Demo
<input type="checkbox"/> 139-2012	Nieuw	Hoog	Melding	31 okt 2012	7 nov 2012	Algemeen	Pim Demo
<input type="checkbox"/> 105-2012	Nieuw	Hoog	Vraag	30 okt 2012	6 nov 2012	Algemeen	Arno van Beek

Eerste Vorige 1 2 3 Volgende Laatste

De gebruiker selecteert de te verdelen contacten via checkbox voor het contact

De gebruiker kan ook alle contacten op de pagina tegelijkertijd selecteren door de checkbox voor de verdelen knop aan te vinken Verdelen

De gebruiker klikt op om de **Overlay** te openen.

De werking voor zaken is identiek.

Quick Reference Card Atos e-Suite

Verdelen van contacten

De **Overlay** voor het verdelen van de geselecteerde contacten wordt getoond:

Verdelen contacten [X]

Verdeel gegevens * (Verplichte velden)

Overdragen naar: * Afdeling Groep

Afdeling: * Algemeen

Behandelaar: Kies een behandelaar

Toelichting:

Verdelen Annuleren

De gebruiker selecteert de afdeling/groep en/of behandelaar waarnaar de contact(en) verdeeld moeten worden.

De gebruiker geeft een reden op van verdeling. Deze reden wordt opgeslagen in Historie contact.

De gebruiker klikt op **Verdelen** om daadwerkelijk de contacten te verdelen.

De werking voor zaken is identiek.