

Quick Reference Card Atos e-Suite

Overzichten

In het Medewerkerportaal kunnen overzichten samengesteld worden. Hiervoor is een apart tabblad 'Overzichten' beschikbaar.

Via deze functionaliteit kan stuur- of managementinformatie gegeneerd worden. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- 1) Er kan in meerdere categorieën overzichten samengesteld worden:
- 2) Iedere categorie bevat meerdere soorten overzichten die samengesteld kunnen worden.
- 3) In ieder soort overzicht kan de gebruiker meerdere kenmerken laten terugkomen: een kenmerk in de kolommen en een kenmerk in de rijen van het overzicht
- 4) Tot slot kan er een start- en een einddatum worden aangegeven

Quick Reference Card Atos e-Suite

Een overzicht samenstellen (1)

Overzicht samenstellen

Samenstellen * (Verplichte velden)

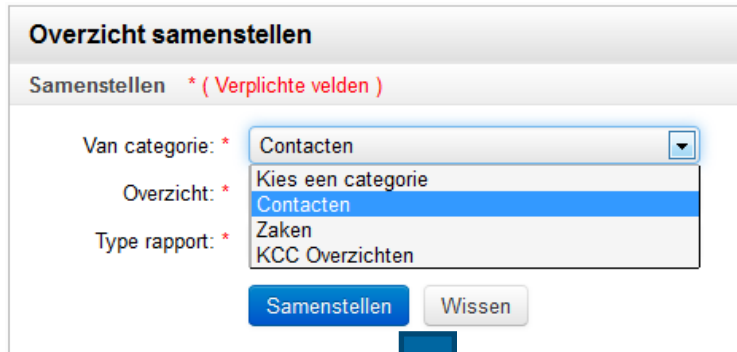
Van categorie: * Contacten

Overzicht: * Kies een categorie

Type rapport: * Zaken

KCC Overzichten

Samenstellen Wissen



Overzicht samenstellen

Samenstellen * (Verplichte velden)

Van categorie: * Contacten

Overzicht: * Kies een overzicht

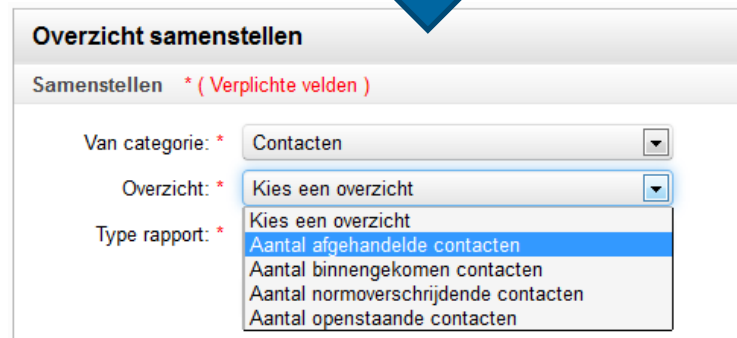
Type rapport: * Kies een overzicht

Aantal afgehandelde contacten

Aantal binnengekomen contacten

Aantal normoverschrijdende contacten

Aantal openstaande contacten



Stap 1: een categorie kiezen

- ▶ De gebruiker kiest uit welke categorie hij een overzicht wil samenstellen.
- ▶ In dit voorbeeld wordt met de volgende categorieën gewerkt: Contacten, Zaken en KCC Overzichten).

Stap 2: een overzicht kiezen

- ▶ De gebruiker kiest het overzicht dat hij wil samenstellen.
- ▶ In dit voorbeeld wordt o.a. met de volgende overzichten gewerkt: Aantal afgehandelde contacten, Aantal binnengekomen contacten en Aantal normoverschrijdende contacten.

Quick Reference Card Atos e-Suite

Een overzicht samenstellen (2)

Overzicht samenstellen

Samenstellen * (Verplichte velden)

Van categorie: * Contacten

Overzicht: * Aantal afgehandelde contacten

Type rapport: * HTML

Kolom: * Kies een waarde

Rij: * Kies een waarde

Startdatum: *

Einddatum: *

Samenstellen Wissen

Stap 3: een type rapport kiezen

- ▶ De gebruiker kiest in welk type hij een overzicht wil samenstellen.
- ▶ De volgende rapportagetypes zijn beschikbaar: HTML, PDF en Excel.



Quick Reference Card Atos e-Suite

Een overzicht samenstellen (3)

Overzicht samenstellen

Samenstellen * (Verplichte velden)

Van categorie: * Contacten

Overzicht: * Aantal afgehandelde contacten

Type rapport: * HTML

Kolom: * Afdeling

Rij: * Medewerker

Startdatum: * Kies een waarde


Einddatum: *

- Afdeling
- Groep
- Medewerker
- Aangemaakt door
- Kanaal
- Status
- Prioriteit
- Contacttype
- Doorlooptijd
- Overschrijding
- Maand
- Week
- Dag
- Uur

Startdatum: * 1 juni 2013

Einddatum: * 30 juni 2013

Samenstellen Wissen



Stap 4: kolommen en rijen bepalen

- ▶ De gebruiker kiest welke kenmerken van de informatie in de kolommen en in de rijen getoond moet worden.
- ▶ In dit voorbeeld wordt o.a. met de volgende kenmerken gewerkt: Afdeling, Groep, Medewerker en Aangemaakt door.

Stap 5: een periode kiezen

- ▶ De gebruiker kiest de periode waarvoor de gegevens uit het overzicht moeten gelden.

Quick Reference Card Atos e-Suite

Een overzicht samenstellen (4)

Overzicht

Aantallen afgehandelde contacten
Rapportage: Afgehandelde contacten
Kolom: Afdeling
Rij: Behandelaar
Interval (einddatum): 01-06-2013 t/m 30-06-2013

	Algemeen	Directie Consulaire zaken en	KlantContact Centrum	Totaal
AtosBeheer	2	0	2	4
phoot	0	1	0	1
Totaal	2	1	2	5

Overzicht samenstellen

Samenstellen * (Verplichte velden)

Van categorie: * Zaken

Overzicht: * Aantal openstaande zaken

Type rapport: * PDF

Kolom: * Afdeling

Rij: * Medewerker

Startdatum: * 1 juni 2013

Einddatum: * 30 juni 2013

Samenstellen Wissen

overzicht.pdf openen

U hebt gekozen om het volgende bestand te openen:

overzicht.pdf
Dit is een: Adobe Acrobat Document (2,2 KB)
van: <https://dacceptatiemidoffice.schaveland.nl>

Wat moet Firefox met dit bestand doen?

Openen met Adobe Reader (standaard)

Bestand opslaan

Dit vanaf nu automatisch doen voor dit type bestanden

OK Annuleren

Resultaat

- ▶ Wanneer de gebruiker voor het rapportagetype HTML heeft gekozen wordt het overzicht in een overlay getoond.
- ▶ Bij de keuze voor PDF of Excel kan het overzicht door de gebruiker gedownload worden.